



Статьи о решениях для бизнеса

SenGrey

<http://ebookexe.ru>

Статьи о решениях для бизнеса

Содержание:

Общие финансовые проблемы, с которыми сталкиваются предприятия

Общие проблемы и решения для управления проектами

Пять инструментов, которые помогут вам управлять финансами вашего бизнеса

Семь причин, по которым вы можете быть дезорганизованы

Остановите классики в социальных сетях

Инструменты и приложения, которые помогут вам управлять своим персоналом и проектами

Инструменты, которые помогут оптимизировать ваши усилия в социальных сетях

Инструменты, которые помогут вам организовать свои мысли и идеи

Шесть лучших решений для хранения данных для бизнеса

Твиты

Что делать, когда место для хранения ограничено?

Общие финансовые проблемы, с которыми сталкиваются предприятия

Начать и вести бизнес непросто. Может быть, вам легко выполнять свои обязанности. Возможно, легко заниматься любимым делом и получать за это деньги, но ведение бизнеса требует гораздо большего, чем просто выполнение своей «работы». Во многих случаях финансовые проблемы вызывают серьезные проблемы для бизнеса. Если вы заранее знаете о проблемах, которые могут повлиять на вас, вы будете впереди планеты всей.

- * Понимание финансов - Каждая отрасль имеет свои правила и общие черты, когда речь идет о бухгалтерском учете и финансах. Читайте достоверную информацию о вашей конкретной отрасли и получайте советы только от профессионалов в области бухгалтерского учета, а не от двоюродного брата вашего лучшего друга, который когда-то работал в СРА.

- * Уплата налогов. Хотите верьте, хотите нет, но некоторые успешные предприятия фактически прекращают свою деятельность из-за неуплаты налогов своевременно. Важно понимать, как работают налоги на самозанятость и как вы платите ежеквартальные налоги, а также какие подводные камни этого не делать.

- * Денежный поток. У очень малых предприятий обычно нет больших денежных или кредитных ресурсов, чтобы справиться с медленным денежным потоком. Поэтому крайне важно, чтобы владелец малого бизнеса был готов к проблемам со сбором денег и денежным потоком. Когда вы получаете большую выплату, не тратьте ее всю; выясните, как планировать то, что вы получаете в течение месяцев, когда вы получаете мало или ничего.

- * Управление деньгами — это отток денежных средств, но вы должны установить бюджет и жить за счет этого, а не класть руки в ящик волей-неволей. Бизнесу нужно время, чтобы стать прибыльным, и если вы будете продолжать лезть в кассу, вы никогда не будете прибыльными.

- * Получение оплаты вовремя. Первая часть получения оплаты вовремя — это наличие прочного контракта и понимание с клиентом того, когда и как вам будут платить. Во-вторых, у вас есть простая в использовании система выставления счетов для своевременной отправки счетов.

- * Получение справедливой цены. Суть в том, что не стоит недооценивать свои продукты или услуги. Берите столько, сколько заслуживаете, и тогда вы будете радоваться работе, которую делаете. Если вы недооцените себя, пострадают ваши финансы и возрастет недовольство.

* Якорные клиенты. Владельцы бизнеса должны быть осторожны, особенно предприятия сферы услуг, чтобы не иметь одного клиента, который платит им большую часть своих денег. Хорошее финансовое программное обеспечение может помочь вам определить, какой процент платит каждый клиент, чтобы вы могли расширяться, чтобы ни один клиент не был якорным клиентом.

* Слишком много «офисной» работы. Проклятием существования любого владельца бизнеса является неоплачиваемая работа, такая как ввод данных, регистрация и даже маркетинг. Один из способов избежать этой проблемы — автоматизировать большинство финансовых процессов с помощью подходящего программного обеспечения.

Изучение финансовых вопросов, бухгалтерского учета, налогов и бухгалтерского учета, а затем создание системы для решения этих вопросов поможет вам избежать многих проблем. Кроме того, использование правильных инструментов может помочь вам больше, чем что-либо еще, особенно если некоторые из них автоматизированы, чтобы сделать их максимально простыми.

Общие проблемы и решения для управления проектами

Управление проектами является важным элементом ведения любого типа бизнеса, будь то онлайн-бизнес или обычный бизнес. Кроме того, во всех отраслях есть проблемы с управлением проектами, независимо от того, основаны ли они на услугах или продуктах. Вот почему навыки управления проектами так востребованы. Вот некоторые распространенные проблемы и способы их решения.

* Отсутствие связных целей. Важно уметь ставить цели в отношении того, какими будут результаты. Поставки являются конечным результатом проекта. Успешное завершение, которое сделает всех счастливыми и удовлетворенными, требует знания точных результатов и целей.

* Отсутствие контроля за расползанием масштаба — создание проектов требует четкого объяснения того, что ожидается. Вы должны получить это из ожидаемых результатов, но вы должны следить за расползанием объема, которое может произойти во время изменений проекта в середине проекта. Обязательно учитывайте возможные изменения в первоначальном этапе планирования и контракте.

* Отсутствие ответственности — консенсус — это хорошо, сотрудничество — это хорошо, но кто-то должен нести полную ответственность за разные части (и за все) любого проекта, который находится в процессе. Причина в том, что если никто не чувствует себя ответственным, проект может выйти из-под контроля, и ничего не будет

сделано. Обычно менеджер проекта несет ответственность, а РМ возлагает ответственность на других лиц за различные части проекта.

* Дефицит навыков. Если ни у кого в команде, работающей над проектом, нет навыков для выполнения определенной части проекта, этот пробел необходимо заполнить. В противном случае проект не может быть завершен. Без надлежащего предварительного планирования и полного понимания результатов может быть трудно понять, что нужно для проекта. Знайте, что требует проект, чтобы вы могли заполнить наборы навыков, необходимые для каждого проекта.

* Нет плана Б — всегда дополняйте график проекта, чтобы у вас было место для ошибок, ошибок, технических проблем и даже плохой погоды или болезни. Если вы урежете план до последней минуты на бумаге, вы опоздаете. Вещи случаются, и в любом проекте будут возникать препятствия, которые можно исправить со временем. Так что никогда не забывайте свой план Б.

* Недостаток ресурсов. Когда вы представляете какой-либо проект, важно, поскольку вы планируете его, чтобы у вас было достаточно ресурсов для его реализации. Многие предприятия останавливаются из-за неудачного планирования вещей с точки зрения денег или человеческого капитала еще до того, как они начнут работать. Например, если вы хотите создавать и продавать программное обеспечение, но не выделяете средства на маркетинг, вы потерпите неудачу на самом важном этапе проекта.

* Нереальные сроки. У каждого есть босс или клиент, который хочет, чтобы все было сделано еще вчера. Но вчера уже нет, и это явно невозможно. Вы, как менеджер проекта, должны установить сроки для клиента или команды, основанные на точных прогнозах, а не на принятии желаемого за действительное. Просто невозможно сделать что-то быстрее, чем оно может быть сделано.

* Нет системы на месте — системы могут включать программные решения, такие как система управления проектами, такая как Basecamp.com, или могут состоять из способа или процесса выполнения чего-либо, например, отслеживания клиентов, потенциальных клиентов или даже обработки учета и обработки данных. вход. Если у вас нет систем и процедур, ваш проект может застопориться из-за изобретения велосипеда.

Если вы хотите управлять проектами с меньшим количеством проблем и более успешным завершением, важно учитывать все аспекты любого проекта от А до Я. Таким образом, вы можете настроить себя на успех. Сначала спросите, каковы результаты, а затем вернитесь к тому, как вы этого добьетесь, добавив необходимые ресурсы. Ресурсы включают деньги, технологии, человеческий интеллект и многое другое. Добавляйте до тех пор, пока у вас не будет плана действий вместе с правильными инструментами для достижения успеха, чтобы вы могли избежать распространенных проблем с управлением проектами.

Пять инструментов, которые помогут вам управлять финансами вашего бизнеса

Одним из наиболее важных факторов в ведении вашего бизнеса является управление финансами вашего бизнеса. Хотите верьте, хотите нет, но у вас может быть прекрасный и прибыльный бизнес, но все потери происходят из-за плохого управления деньгами. Неправильное управление денежными потоками и обязанностями может привести к гибели вашего бизнеса быстрее, чем что-либо еще. Вот пять инструментов, которые помогут управлять финансами вашего бизнеса.

1. Бухгалтерия Go Daddy. Это бухгалтерское приложение делает намного больше, чем бухгалтерия. Хотя это единственная запись, которая может заставить некоторых бухгалтеров плакать, она отлично работает для владельцев малого онлайн-бизнеса. Система также предлагает налоговую информацию и отчеты, в том числе возможность распечатать Приложение С для налогов США. Недавно они также добавили некоторые функции выставления счетов и хронометража, так что это может стать системой «все в одном», которую необходимо использовать.

Ссылка - <https://bookkeeping.godaddy.com/>

2. FreshBooks. Хотя FreshBooks часто позиционирует себя как бухгалтерское приложение, на самом деле это просто приложение для выставления счетов с некоторыми функциями управления проектами, такими как команды и отслеживание времени, а также возможность для клиентов войти в систему и посмотреть, что происходит с их временем. , и более. Чтобы получить все функции учета, вам придется экспортировать в QuickBooks (см. ниже). К нему также можно подключить огромное количество сторонних приложений. Что действительно выделяет его, так это то, насколько он прост для понимания и использования.

Ссылка - <http://www.freshbooks.com/>

3. Shoeboxed. Каждому владельцу малого бизнеса необходимо отслеживать квитанции об уплате налогов. Это одна из самых сложных вещей для поддержания порядка. Но если вы этого не сделаете, вы можете либо потерять вычеты, либо вы рискуете получить вычет, который, как вы знаете, заслуживаете без доказательств, а затем рискуете потерять этот вычет в ходе аудита. Shoeboxed позволяет лучше упорядочивать квитанции, не опасаясь их потери.

Ссылка - <https://www.shoeboxed.com/>

4. PayPal. Любите его или ненавидите, большинству людей очень удобно платить через PayPal, и вы, вероятно, увеличите свой доход, если

предложите способы оплаты, которые легко использовать, уважать, принимать и предоставлять клиенту варианты. Платежи можно производить через PayPal или с помощью кредитной карты, если у вас есть PayPal для бизнеса.

Ссылка - <http://www.paypal.com/>

5. QuickBooks. Никакое обсуждение управления финансами бизнеса не может оставить без внимания QuickBooks, который часто считают золотым стандартом программного обеспечения для бухгалтерского учета и управления финансами для бизнеса. Сегодня вы можете использовать QuickBooks Online менее чем за 10 долларов в месяц, и в нем есть все прибамбасы, которые могут понадобиться как малым микропредприятиям, так и сверхкрупным корпорациям.

Ссылка - <http://quickbooks.intuit.com/>

В дополнение к поиску правильных инструментов, которые помогут вам управлять финансами вашего бизнеса, важно прочитать о финансах малого бизнеса, даже если вы решите нанять профессионального бухгалтера. Потому что, в конце концов, это ваша подпись и бизнес на кону, если что-то пойдет не так.

Семь причин, по которым вы можете быть дезорганизованы

Неорганизованность может буквально стоить вам вашего бизнеса, а в некоторых случаях даже всей вашей семьи. Стресс, который неорганизованность может вызвать у человека, огромен. Дела часто не делаются вовремя, все всегда и везде опаздывают, и вы, вероятно, никогда не знаете, с чего начать, и даже не готовы начать, когда пора начинать.

Весь этот стресс, вызванный неорганизованностью, также может повлиять на ваше здоровье. Просто нехорошо на любом фронте жить в хронической дезорганизации. Если вы считаете себя неорганизованным, вот семь причин почему.

1) У вас нет системы

Если у вас когда-либо была работа, на которой уже была организация и системы, скорее всего, вам удалось сохранить эту организацию, по крайней мере, для этой работы. У всего было место, и у всего была причина, и была установленная система, чтобы делать то, что нужно было делать. Это то, что вы должны настроить для своего бизнеса и своей жизни, если вы хотите добиться успеха в долгосрочной перспективе без стресса.

2) У вас нет подходящего места

Попытка вести бизнес без необходимого пространства может быть почти невозможной. Это не значит, что вам нужен целый офис. Но, по крайней мере, вам нужно место, где вы можете удобно настроить свой компьютер и иметь выдвижную картотеку, чтобы хранить всю свою работу и важные документы вместе. «Правильное пространство» может также включать пространство на вашем компьютере, поскольку сейчас многие офисы работают без бумаги.

3) Вам не хватает концентрации

Если у вас нет чего-то конкретного, на чем можно было бы сосредоточиться, вы можете обнаружить, что делаете то-то и то-то, но так ничего и не доводите до конца. Если вы буквально бегаєте по кругу вместо того, чтобы сосредоточиться на каждой задаче, вы в конечном итоге почувствуете себя измотанным, но ничего не закончите. Найдите способ сосредоточиться на каждой задаче, пока не получите конечный результат. Ведь это самая важная часть.

4) У вас слишком много на тарелке

Многие люди становятся дезорганизованными из-за того простого факта, что у них слишком много дел. В сутках только так много часов. Если вы обнаружите, что находитесь в этом затруднительном положении, вам нужна помощь. Найдите задачи, которые вам не нравятся, и отдайте их на аутсорсинг людям, которым нравится их делать, и которые, вероятно, могут сделать их лучше и дешевле, чем вам самим. Помните, что ваше время имеет ценность. Если вы можете тратить время на задачи, которые приносят больше денег и которые вам нравятся, вы должны это делать.

5) Вы склонны откладывать дела на потом

Многие люди утверждают, что они лучше всего работают в условиях дедлайна в последнюю минуту. Вы услышите, как все люди говорят это. Но это просто неправда. Они никогда не узнают, насколько хорошо они могли бы сделать что-то, если бы дали себе время, чтобы сделать это правильно, поэтому очень трудно сказать. Если вы склонны откладывать дела на потом, вам нужно выяснить, почему вы откладываете дела на последнюю минуту. Иногда прокрастинация является симптомом совершенно другой проблемы.

6) Вы считаете, что многозадачность — это хорошо

Одним из самых больших заблуждений последнего десятилетия является представление о том, что многозадачность — это хорошо или даже то, что люди могут делать хорошо. Правда в том, что исследования неоднократно доказывали, что многозадачность не работает. Послушайте майское шоу NPR 2013 года именно об этом.

Ссылка - <http://www.npr.org/2013/05/10/182861382/the-myth-of->

multitasking

7) Вы плохо принимаете решения

Многие неорганизованные люди также плохо принимают решения. Они тратят слишком много времени на принятие решения, и часто они так долго ждут, пока решение будет принято за них. Таким образом, они принимают, как им кажется, легкое и быстрое решение положить еще одну стопку бумаги на стол, потому что они не могут решить, какому файлу она принадлежит, и, вероятно, у них еще даже нет папки с файлами для нее.

Вы можете научиться быть организованным. Если вы еще не пробовали, выбирайте по одному делу каждый месяц, составьте план на 30 дней, а затем добавляйте его в следующем месяце. Если вы очень стараетесь, но все еще испытываете трудности, есть тренеры и консультанты, которые могут вам помочь. Очень популярным онлайн-гуру организации является FlyLady.net, у которого есть много разных способов помочь даже тем, у кого хроническая неорганизованность, собраться вместе.

Ссылка - <http://www.flylady.net/>

Остановите классики в социальных сетях

Сегодня одним из самых больших препятствий на пути к успеху является то, что позволяет многим людям добиться успеха. Полная доступность социальных сетей и простота доступа, которые позволяют предпринимателям развивать малый бизнес до бизнеса с шестизначным доходом, также позволяют людям быть втянутыми во временную деформацию, называемую Facebook, затем Twitter, затем LinkedIn и так далее. . Если вы не будете осторожны, вы войдете в каждую учетную запись и выйдете из нее, и пройдет восемь часов, когда ничего не будет сделано.

Когда вы пытаетесь управлять несколькими учетными записями в социальных сетях, вы можете сэкономить много времени, используя программное обеспечение, которое поможет вам избежать перехода от одной учетной записи к другой и вместо этого объединить их в один вход и одну панель управления. Следующие приложения позволяют управлять несколькими типами социальных сетей одновременно.

- * Hootsuite.com
- * Sendible.com
- * SproutSocial.com

- * Bufferapp.com
- * Crowdbooster.com
- * SocialFlow.com
- * Everypost.me
- * Spreadfast.com

Некоторые из этих приложений помогают вам управлять несколькими социальными сетями и использовать их с одной панели инструментов, в то время как другие позволяют анализировать несколько социальных сетей, чтобы убедиться, что ваша работа приносит результаты.

Использование любого из этих приложений или их комбинации поможет вам сэкономить время, повысить производительность и быстрее выполнять больше работы во всех ваших учетных записях в социальных сетях. Если вы хотите планировать публикации, отслеживать результаты маркетинговых усилий и просматривать аналитику, вам не нужно входить в каждую учетную запись отдельно. Прыжки вперед и назад могут занять больше времени, чем вам нужно, чтобы выполнить работу, которую вы пытаетесь выполнить.

Попробуйте несколько из этих приложений, чтобы увидеть, что лучше всего подходит для вас. Некоторые из них подходят для одновременной работы с несколькими социальными сетями, а некоторые — всего с несколькими. То, что вам нужно, будет зависеть от того, для чего вы используете социальные сети. Но одно можно сказать наверняка; если вы внедрите одно или несколько из этих решений, вы покончите с отстойным временем, которым являются социальные сети, и перевернете свой бизнес. Это связано с тем, что у вас есть больше времени в день для получения дохода, а не для того, чтобы тратить время на неделовые дискуссии, чтение мемов и просмотр видео с кошками.

Одна универсальная панель инструментов, которую вы обязательно должны попробовать, — это Cyfe. Эта панель инструментов позволяет вам управлять рекламой, блогами, электронной почтой, мониторингом, продажами, финансами, SEO, социальными сетями, аналитикой и многим другим с одной панели. Эта бизнес-панель экономит вам столько времени, что вы будете поражены тем, чего вы можете достичь. Вы даже можете отслеживать рейтинг веб-сайтов в Google и Bing без использования каких-либо других инструментов.

Это работает так, что позволяет настроить несколько «панелей мониторинга» — например, одну для социальных сетей, одну для блогов и так далее. Вы можете просматривать все свои информационные панели с помощью одного входа и даже позволить другим людям в вашей команде просматривать и работать с определенной информационной панелью.

Ссылка на Cyfe - <http://www.cyfe.com/>

Избежать классиков в социальных сетях — это простой процесс поиска

подходящего приложения, которое поможет вам управлять всем этим, чтобы вы могли избежать потери времени.

"Идеальный план продвижения через социальные сети"

Как раскрутить свой бизнес, используя огромный трафик популярных социальных сетей. Это руководство покажет вам, как использовать Twitter, Google+, Facebook, YouTube и LinkedIn для продвижения своего бизнеса!



Получить бесплатно>>

Инструменты и приложения, которые помогут вам управлять своим персоналом и проектами

Ведение бизнеса требует управления не только проектами, но и персоналом, который работает над проектами. К счастью, существует множество инструментов и приложений, которые помогут вам управлять своим персоналом и проектами. Вот некоторые из лучших.

* Basecamp.com — следите за временем, отдельными проектами, командами и многим другим с помощью Basecamp. Так много онлайн-компаний используют Basecamp, что почти ожидается, что люди будут его использовать. Он работает очень интуитивно, не требует слишком многого для изучения, хотя у них есть онлайн-помощь, если вы заблудитесь.

Ссылка - <http://www.basecamp.com/>

* Microsoft Office 365. Если вы уже используете MS Office, вам понравится использовать Microsoft Online для выполнения задач. Вы получаете много места для хранения и возможность совместной работы над документами. Вы также можете поместить в систему все стандартные операционные процедуры, которые нельзя изменить без необходимых разрешений, что позволит любому сотруднику найти правильный способ сделать все, что вы хотите, без необходимости заново обучать каждого

нового человека.

Ссылка - <https://login.microsoftonline.com/>

* Google Apps для бизнеса — веб-сайты, совместная работа с документами, электронные таблицы и многое другое ежедневно используются в бизнесе с отдельными лицами и командами. Google for Work упрощает использование того, с чем люди знакомы в облаке, помогая отслеживать версии документов и действия.

Ссылка - <https://www.google.com/work/apps/business/products.html>

* Asana — эта онлайн-система управления проектами работает так, как не работают другие системы управления проектами. Это очень интуитивно понятно, и даже людям, которые ненавидят использовать программное обеспечение РМ, оно понравится, потому что они могут использовать свою электронную почту для его запуска. Владельцы бизнеса могут просматривать, где каждый член персонала находится в любом проекте в любое время из любого места.

Ссылка - <https://asana.com/>

* 15Five — этот облачный инструмент позволяет вам опросить своих сотрудников таким образом, чтобы помочь им создать отчет, который займет у них всего 15 минут. Затем вы можете прочитать его, чтобы быть в курсе того, что делает этот сотрудник и что его беспокоит. Поддержание открытых линий связи с персоналом, будь то сотрудники или подрядчики, имеет важное значение для успеха во всех ваших проектах.

Ссылка - <http://www.15five.com/>

* Smartsheet.com — если вам нравится использовать электронные таблицы для планирования и организации своего бизнеса, а также для отслеживания табелей учета рабочего времени сотрудников и многого другого, вам понравится Smartsheet. Это потому, что он выглядит как что-то знакомое, что облегчает его использование.

Ссылка - <http://www.smartsheet.com/>

* Календарь Google. Несмотря на то, что это часть Google Apps для бизнеса, следует отметить, что вы можете использовать его без использования других приложений. Он будет синхронизироваться с большинством телефонов, и вы можете разрешить другим заполнять календарь встречами для вас.

Ссылка - <http://calendar.google.com/>

* Alfred Remote — для пользователей Mac Alfred Remote позволяет управлять и запускать определенные приложения, папки и файлы, которые

вы выбираете на своем Mac. Таким образом, вам не нужно искать то, что вы используете регулярно. Добавьте к этому Alfred 2 Workflows, и у вас будет много возможностей для более быстрого выполнения всех видов проектов.

Ссылка - <http://www.alfredapp.com/remote/>

Это всего лишь капля в море того, что доступно во всех ценовых диапазонах, и вы можете использовать его, чтобы сделать свой бизнес более стабильным. Настройка систем важнее, чем точное программное обеспечение, которое вы используете. Итак, попробуйте различные типы, чтобы увидеть, что лучше всего работает для вас так, как вы хотите работать.

Инструменты, которые помогут оптимизировать ваши усилия в социальных сетях

Управление социальными сетями может высосать время из вашего дня. Вы можете зайти утром в социальные сети с определенными планами действий, чтобы потратить несколько минут на продвижение своих товаров и услуг, и, не успев опомниться, вас затянет в водоворот бесконечных мемов и видео с котятами. Это, конечно, весело, но это не принесет вам больше прибыли и не поможет вам в достижении ваших целей.

Лучший способ действий — внедрить инструменты, которые помогут оптимизировать ваши усилия в социальных сетях для вашего бизнеса. Вы всегда можете провести время в социальных сетях для развлечения после того, как закончите работу. Но для работы важно использовать правильные инструменты, которые помогут вам перестать прыгать без направления или цели. Существует множество инструментов, которые вы можете использовать, помимо перечисленных ниже, но попробуйте их для начала.

* Hootsuite — этот инструмент позволяет легко управлять несколькими учетными записями в социальных сетях на одной панели. Вы можете сотрудничать, планировать, интегрироваться с другими приложениями и изучать различную аналитику. Существует множество уровней ценообразования, поэтому вы можете платить только за то, что вам нужно. Есть также хорошие обучающие инструменты, которые помогут вам научиться эффективно их использовать.

Ссылка - <http://www.hootsuite.com/>

* SmartBrief — если вы хотите быть в курсе событий в социальных сетях, теперь вы можете подписаться на SmartBrief, просто заполнив форму. Получить новости отрасли легко все в одном месте.

Ссылка

<https://www2.smartbrief.com/signupSystem/subscribe.action?pageSequence=1&briefName=socialbusiness>

* Buffer — если вы управляете несколькими учетными записями в каждой социальной сети, вам стоит попробовать Buffer, чтобы собрать все вместе в одном месте с помощью одного входа. После того, как вы настроите его, им будет легко пользоваться, и он сэкономит огромное количество времени.

Ссылка - <http://www.bufferapp.com/>

* Topsy — Социальное прослушивание является важным аспектом обеспечения того, чтобы ваш бизнес был на шаг впереди и оставался на переднем крае вашей отрасли. Используйте его для выявления влиятельных лиц, тенденций и многого другого.

Ссылка - <http://www.topsy.com/>

* Cyfe — если вам нужна панель управления бизнесом, которая делает практически все, от управления несколькими социальными сетями до прослушивания социальных сетей и т. д., тогда вы должны попробовать Cyfe, потому что это потрясающе и недорого.

Ссылка - <http://www.cyfe.com/>

* Sendible.com — Организоваться и расставить приоритеты в социальных сетях может быть сложно, если вы чувствуете, что у вас нет целей. Вы можете ставить цели, измерять результаты своих усилий и многое другое с помощью Sendible.

Ссылка - <http://www.sendible.com/>

* Sprout Social — не просто управляйте; легко и быстро используйте Sprout Social с одной панели инструментов. Вы также можете получить много веб-аналитики с помощью этого сервиса.

Ссылка - <http://www.sproutsocial.com/>

* Crowdbooster — Crowdbooster не только красиво выглядит, но и работает. Это поможет вам планировать публикации и измерять результаты очень интуитивно понятным способом.

Ссылка - <http://www.crowdbooster.com/>

* SocialFlow — улучшите возможности вашего бизнеса в использовании социальных сетей, организовав их использование. Вы получите данные в режиме реального времени, которые помогут вам определить, окупаются ли ваши усилия или нет.

Ссылка - <http://www.socialflow.com/>

* Everypost.me — это приложение для кросс-постинга работает со многими учетными записями в социальных сетях, позволяя вам делать кросс-публикации для всех из них.

Ссылка - <http://www.everypost.me/>

* Spredfast — это действительно фантастическая система управления социальными сетями, в которой есть много типов отчетов, которые помогут вам узнать, дает ли то, что вы делаете в социальных сетях, желаемые результаты.

Ссылка - <http://www.spredfast.com/>

Использование любого из этих инструментов может помочь вам оптимизировать ваши усилия в социальных сетях, избегая напрасной траты времени и усилий. Одна из самых важных вещей, помимо экономии времени за счет использования одного приложения для доступа к нескольким социальным сетям, — это изучение метрик, которые вы можете узнать из отчетов, доступных в приложении. Цифры не лгут. Делайте больше того, что работает, и меньше того, что не работает.

Инструменты, которые помогут вам организовать свои мысли и идеи

Управление бизнесом состоит из множества движущихся частей, которые могут стать неорганизованными и вызвать хаос. Когда у вас царит хаос, у вас возникают серьезные проблемы с планированием, соблюдением сроков и созданием своего бизнеса для поддержания своей жизни. Но есть способы решить проблемы, связанные с организацией ваших мыслей. Выбор правильных инструментов зависит только от того, к какому типу мышления вы относитесь: линейному или визуальному.

Если вы мыслите линейно, вы предпочитаете списки ментальным картам. Следующие инструменты предложат все типы организации, которые вам нужны, чтобы привести мысли и идеи в порядок.

* Evernote — это программное обеспечение имеет множество функций, таких как возможность синхронизации всех сохраненных заметок и т. д. между всеми вашими устройствами. Это означает, что вы можете собирать и систематизировать информацию из любого места.

Ссылка - <https://evernote.com/>

* Бумага – верно; вы можете использовать комбинацию бумаги, файлов и блокнотов, чтобы организовать свою жизнь. Некоторым так лучше. Вот почему старомодный FiloFax до сих пор хорошо продается. Некоторым людям просто нравится ощущение бумаги; это заставляет их чувствовать

себя выполненными.

Ссылка - <http://www.filofaxusa.com/>

* Блокнот Zoho — это часть всего комплекта Zoho. Физические лица могут использовать его бесплатно, но предприятия могут выбирать между несколькими различными ценовыми категориями. У него есть много разных способов организации, и вы также можете, в зависимости от выбранного вами уровня, использовать его для управления командой.

Ссылка - <https://notebook.zoho.com/nb/login.do?serviceurl=%2Fnb%2Findex.do>

* UberNote — этот инструмент работает с уже используемыми вами программами и позволяет добавлять заметки, файлы, закладки, клипы и многое другое из любого места. Вы можете использовать его бесплатно или платить около 8 долларов в месяц за премиум.

Ссылка - <http://www.ubernote.com/webnote/pages/default.aspx>

* Webasyst — Вы размещаете это приложение на своем собственном сервере, а затем добавляете к нему различные функции с помощью модулей. Если вы технологически склонны, это может сработать для вас.

Ссылка - <http://www.webasyst.com/>

* Wridea — это облачная служба управления идеями, которая позволяет вам хранить ваши идеи, клипы и многое другое в Интернете в организованном порядке, чтобы вы могли найти идеи, когда они вам больше всего нужны.

Ссылка - <http://wridea.com/>

* Wunderlist — приложение для организации, которое работает на разных платформах буквально на любом устройстве, чтобы помочь вам управлять своими задачами. Хотя это больше для организации задач, это все же хорошее приложение для тех, кто неравнодушен к спискам.

Ссылка - <https://www.wunderlist.com/>

* Асана — это действительно полноценный инструмент управления проектами, который позволяет вам быть более организованным и сотрудничать с другими, но его следует включить в этот список для тех из вас, кому нужны напоминания об идеях.

Ссылка - <https://asana.com/>

* Reddit — один из немногих оставшихся букмекерских сайтов, и это потому, что он хорошо работает. Конечно, это нечто большее, но если вам

нравится одно место, где можно прочитать все, что вы хотите сохранить на потом, то это то, что вам нужно.

Ссылка - <http://www.reddit.com/>

* FreeMind — это программное обеспечение для составления карт памяти загружается на ваш компьютер для бесплатного использования. Он предлагает все функции других программ для составления карт разума, но без затрат. Но вам нужно быть технологически мудрым, чтобы использовать его.

Ссылка - http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page

* Wisemapping — это простое в использовании бесплатное облачное программное обеспечение для составления карт разума, которое можно использовать для организации ваших мыслей и расширения ваших идей.

Ссылка - <http://www.wisemapping.com/>

* Bubbl.us — больше программного обеспечения для составления карт памяти, используемого несколькими высокопоставленными колледжами и бизнесом. Он имеет несколько ценовых категорий, так что каждый может его использовать. Вы можете сохранить свою работу в изображение или даже в HTML, что предлагает множество различных возможностей.

Ссылка - <https://bubbl.us/>

* Mindomo — очень полнофункциональное облачное решение для составления карт разума, которое позволяет вам создавать карты разума, сотрудничать и делиться ими с другими. Есть планы для отдельных лиц и команд.

Ссылка - <https://www.mindomo.com/>

* Gliffy — Вам нужны профессиональные блок-схемы, организационные схемы, технические чертежи или другие организационные инструменты, подобные этим? Если да, то это программное обеспечение для вас. Вместе с Confluence вы можете добавлять диаграммы в свою вики, чтобы сделать ее еще более организованной.

Ссылка - <http://www.gliffy.com/>

Существует множество программных решений и приложений, которые вы можете использовать для систематизации своих мыслей и идей. Какой из них вам нравится, будет зависеть от того, как работает ваш разум и как вы думаете лучше всего. Некоторые люди блещут ментальными картами, другим хочется выколоть себе глаза. Кто из них вы?

Шесть лучших решений для хранения данных для бизнеса

Когда у вас есть бизнес, большой или малый, онлайн или офлайн, у вас будет огромное количество данных для отслеживания. Таким образом, выбранное вами решение для хранения данных должно быть надежным и, желательно, легкодоступным.

Хотя внешние решения по-прежнему являются хорошим вариантом, необходимо также учитывать потребность в облачном решении, поскольку, как и жесткий диск на вашем компьютере, внешний жесткий диск может выйти из строя. Безопасность также является проблемой, которую вы должны учитывать в зависимости от вашей отрасли.

Вот шесть лучших решений для хранения.

1. Dropbox. Если важна безопасность, а также кросс-платформенные возможности, такие как объединение Dropbox с YouTube, это ваш лучший выбор для облачных решений для хранения. Он прост в использовании, и у них также есть вариант для бизнеса и команды.

Ссылка - <http://www.dropbox.com/>

2. Google Диск. Благодаря большому объему бесплатного хранилища (15 ГБ) это облачное решение для хранения трудно превзойти. Все уже любят Google и высокое качество своих инструментов для личной и деловой продуктивности, так что это определенно решение для хранения данных, которое вам стоит попробовать.

Ссылка - <https://www.google.com/drive/>

3. Портативный внешний жесткий диск. Существует множество видов портативных внешних жестких дисков, которые можно использовать для хранения данных, в различных ценовых диапазонах. Действительно хорошим является WD My Passport Essential SE 1 ТБ USB 3.0 менее чем за 100 долларов. Вы можете носить его с собой куда угодно, так как он маленький и легкий.

Ссылка — http://www.amazon.com/Passport-Essential-Portable-External-Drive/dp/B0041OSQ9S/ref=sr_1_1?ie=UTF8&qid=1424835015&sr=8-1&keywords=Western+Digital+My+Passport+Essential+ ЮБ

4. Вох. Премиум-функции Вох, а также тот факт, что с ним работает множество сторонних приложений, повышают ценность Вох как облачного решения для хранения данных. Есть бесплатная версия без наворотов, которая тоже пригодится для хранения.

Ссылка - <http://www.box.com/>

5. Microsoft Office 365. Несмотря на то, что это полный пакет MS Office в облаке, он также предлагает неограниченное хранилище для платных учетных записей с их решением для хранения OneDrive. Даже если вы не используете MS Office 365, вы все равно можете использовать OneDrive очень недорого, и у них даже есть бесплатные варианты для личного использования.

Ссылка - <http://products.office.com/en-us/home>

6. Amazon S3. Обсуждение решений для хранения данных для бизнеса невозможно без упоминания чрезвычайно надежного решения Amazon S3 для хранения данных Amazon Web Services. Это супер недорого, и вы платите только за то, что используете. Поэтому, если ваше использование увеличивается и уменьшается, вам не придется вручную уменьшать или увеличивать свои потребности в пространстве.

Ссылка -

http://aws.amazon.com/s3/?sc_channel=PS&sc_campaign=acquisition_US&sc_publisher=google&sc_medium=s3_nb&sc_content=cloud_storage_bmm&sc_detail=+cloud%20+storage&sc_category=s3&sc_segment=55178782242&sc_matchtype=b&sc_country=US&s_kwcid=AL!4422!3!55178782242!b!!g!!+cloud%20+storage&ef_id=VNO1zAAAAXc5UkSb:20150225034804:s

Выбор решений для хранения данных для бизнеса — очень важная часть успеха в бизнесе. Вы должны иметь доступ к важным файлам, выполнять регулярное резервное копирование и полагаться на то, что сохраненные вами файлы будут доступны, даже если ваш компьютер будет уничтожен в результате пожара. Кроме того, особенно если у вас есть информация о клиенте, вы должны быть в состоянии обеспечить достаточную степень безопасности.

Проявите должную осмотрительность, прежде чем использовать какое-либо решение для хранения данных, потому что, в конце концов, это ваш бизнес и средства к существованию.

Твиты

Пять инструментов, которые помогут вам управлять финансами вашего бизнеса

Твит: Держите под контролем финансы вашего бизнеса с помощью этих 5 инструментов. СВЯЗЬ

Семь причин, по которым вы можете быть дезорганизованы

Твит: Вы дезорганизованы? Вот 7 возможных причин почему. СВЯЗЬ

Общие финансовые проблемы, с которыми сталкиваются предприятия

Твит: Есть ли у вас какие-либо из этих общих финансовых проблем с

вашим бизнесом? СВЯЗЬ

Общие проблемы и решения для управления проектами

Твит: Ознакомьтесь с распространенными проблемами и решениями в управлении проектами. СВЯЗЬ

Остановите классики в социальных сетях

Твит: Остановите отстой времени в социальных сетях прямо сейчас — вот как. СВЯЗЬ

Инструменты и приложения, которые помогут вам управлять своим персоналом и проектами

Твит: Управляйте персоналом и проектами с помощью этих приложений и инструментов. СВЯЗЬ

Инструменты, которые помогут оптимизировать ваши усилия в социальных сетях

Твит: избегайте видео с котятами и оптимизируйте свои усилия в социальных сетях с помощью этих инструментов. СВЯЗЬ

Инструменты, которые помогут вам организовать свои мысли и идеи

Твит: Списки или интеллект-карты? Какое из этих приложений подойдет вам для организации ваших идей? СВЯЗЬ

Шесть лучших решений для хранения данных для бизнеса

Твит: 6 решений для хранения данных, которые следует учитывать для нужд вашего бизнеса. СВЯЗЬ

Что делать, когда место для хранения ограничено?

Твит: Как работать в дороге, если не хочется таскать с собой жесткий диск. СВЯЗЬ

Что делать, когда место для хранения ограничено?

Работа во время путешествий или в пути с использованием нескольких устройств, таких как компьютеры, планшеты, мобильные телефоны и т. д., может сделать доступ к вашим данным необходимостью. К счастью, благодаря облачному хранилищу и легким внешним устройствам ваша работа стала намного проще. Сегодня вы даже можете работать из библиотеки благодаря наличию отличных решений для хранения данных.

Например, существует множество видов портативных внешних жестких дисков, которые можно использовать для хранения данных, они легкие и их легко носить с собой. Действительно хорошим является WD My Passport Essential SE 1 ТБ USB 3.0. Он легко помещается в руке, сумочке или портфеле, не тяжелый и не громоздкий.

Ссылка — http://www.amazon.com/Passport-Essential-Portable-External-Drive/dp/B0041OSQ9S/ref=sr_1_1?ie=UTF8&qid=1424835015&sr=8-1&keywords=Western+Digital+My+Passport+Essential+ ЮВ

Однако самый популярный ответ сегодня, если вы знаете, что у вас будет доступ к Интернету, — это хранить свою работу в облаке с помощью облачного программного обеспечения, такого как:

- * Adobe Creative Suite — http://www.adobe.com/mena_en/products/creativesuite.html
- * Microsoft Office 365 — <http://products.office.com/en-us/home>
- * Google Apps для работы — <https://www.google.com/work/apps/business/products.html>.

Эти и другие облачные программные решения предлагают вам возможность работать из любого места практически на любом устройстве в зависимости от программного обеспечения. В дополнение к этим программным решениям как сервисным решениям вы также можете использовать облачные решения для хранения, которые помогут вам получить доступ ко всем вашим файлам. Решение для хранения, такое как:

- * Дропбокс — <http://www.dropbox.com/>
- * OneDrive — <http://www.onedrive.com/>
- * Amazon S3 — http://aws.amazon.com/s3/?sc_channel=PS&sc_campaign=acquisition_US&sc_publisher=google&sc_medium=s3_nb&sc_content=cloud_storage_bmm&sc_detail=+cloud%20+storage&sc_category=s3&sc_segment=55178782242&sc_4wcitytype=b&sc_country=55178782242!2d!3AL4wci=b&s_country=US55178782242!b!!g!!+cloud%20+storage&ef_id=VNO1zAAAAXc5UkSb:20150225034804:s

Сегодня очень важно иметь к ним доступ (даже если вы не работаете удаленно) без преимуществ других типов решений в вашем домашнем офисе. Эти решения предлагают владельцу бизнеса огромную свободу. Вы всегда можете получить доступ к своей работе, где бы вы ни находились, если у вас есть доступ к Интернету.

Вы можете приобрести легкий доступ в Интернет через мобильные точки доступа, такие как:

- * Интернет-го - <http://www.internet-go.com/>
- * Earthlink 4G Интернет на ходу — <http://www.earthlink.net/wireless-internet/4g-mobile-internet/>
- * Мобильная точка доступа AT&T — <https://www.wireless.att.com/businesscenter/solutions/wireless-laptop/mobile-hotspots-usb-modems.jsp>

Цены варьируются, и многие другие компании предоставляют эти услуги. Скорее всего, ваш провайдер мобильной связи предлагает

возможность привязать ваши вычислительные устройства к вашему мобильному телефону в качестве точки доступа, чтобы вы могли получить доступ в Интернет из многих мест, включая даже довольно удаленные места, использующие спутники.

По мере того, как Интернет становится быстрее, доступ становится повсеместным, а все больше программного обеспечения становится исключительно облачным, эти проблемы уйдут в прошлое. До тех пор у вас есть множество вариантов, которые помогут вам работать с нескольких устройств, сохраняя при этом доступ к вашему рабочему продукту. Вы даже можете доставлять контракты через облако, используя такие сервисы, как:

- * DocuSign — <https://www.docusign.com/>
- * ContractPal - <http://www.contractpal.com/>
- * Adobe EchoSign —

<https://www.echosign.adobe.com/en/solutions/sales.html>

Как видите, работать на ходу, не привязываясь ни к чему, становится все проще. Мечта работать где-нибудь на пляже, в горах или на берегу океана сбывается сейчас. Но дальше будет легче.

Важно иметь план действий, чтобы иметь доступ к необходимой информации, когда вам нужно получить к ней доступ, чтобы ваша работа выполнялась без сучка и задоринки. Это возможно - просто настройте его, и все готово.

"Реальные деньги"

Вы получите готовое решение, которое поможет Вам заработать первые деньги. Так же вы получите готовый комплект, который Вам остается только применить на практике. В отличие от подобных курсов, в этом Вы найдете проверенные способы, которые реально приносят доход.

Получить бесплатно>>

